

REALIA BUSINESS, S.A.
**PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL
ACOSO**

0. CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Modificaciones
v1	12 diciembre 2022	Versión inicial
v2	17 Octubre 2023	Revisión por Ley 2/2023, de 20 de febrero. Aprobada por el Consejo de Administración.
v3	24 Febrero 2025	Diversos apartados.
v4	1 Octubre 2025	Actualización y adaptación al Grupo Inmocemento

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El objetivo del presente protocolo es reiterar el compromiso del Grupo REALIA con el cumplimiento de las normas y el desarrollo de un comportamiento ético en sus actividades empresariales, atendiendo a los principios recogidos en el Código Ético y de Conducta, que no tolera el abuso de autoridad y cualquier tipo de acoso, ya sea de tipo físico, psicológico o moral, así como cualquier otra conducta que pueda generar un entorno de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil para las personas.

El presente protocolo es aplicable en cualquier Compañía del Grupo REALIA en la que se ejerza el control directo o indirecto de la gestión, y respecto de todas las personas relacionadas con la misma, independientemente del vínculo que las una a esta, ya sea personal propio o procedente de otras empresas, incluyendo quienes soliciten un puesto de trabajo, becarios/as, al personal de puesta a disposición, proveedores, clientes, etc.

2. PRINCIPIOS APLICABLES Y MEDIDAS PREVENTIVAS

Con la finalidad de asegurar un entorno de trabajo justo, diverso y promotor del desarrollo profesional y personal, el Grupo REALIA se compromete a:

- No tolerar ninguna conducta que suponga **discriminación o acoso** por razón o expresión de género, raza, edad, nacionalidad, religión, orientación o identidad sexual, discapacidad, origen familiar, lengua, ideología, afiliación política o sindical o cualquier otra característica que no guarde relación objetiva con las condiciones de trabajo, se encuentre o no en la legislación aplicable en la jurisdicción de aplicación.
- Promover una **cultura corporativa de respeto**, donde las personas responsables de las distintas unidades organizativas velen por mantener un entorno laboral libre de todo tipo de acoso en sus respectivas áreas.
- Promover **campañas de comunicación y de sensibilización** frente al acoso de toda naturaleza (laboral, sexual, por razón de sexo y violencia contra las personas LGTBI) que, de forma sencilla y accesible permita identificar las conductas constitutivas de cada tipo de acoso.
- Implantar una **formación** adecuada, preventiva y específica sobre el acoso, y para la resolución de conflictos y estilos de dirección entre las personas responsables de equipos de trabajo.
- Asegurar que en las **evaluaciones de riesgos psicosociales** que se realicen, en su caso, se incluyen preguntas relativas al acoso sexual o por razón de sexo, así como la discriminación por razón de orientación o identidad sexual, expresión de género y características sexuales.
- Asegurar que los **mecanismos para la denuncia e investigación** sean ágiles y rápidos, respetando los derechos de ambas partes y garantizando el derecho a la intimidad y la confidencialidad de los intervinientes.
- Adoptar las **medidas disciplinarias** que correspondan en el caso de detectarse conductas constitutivas de acoso laboral, sexual o por razón de sexo, o cualquier otra conducta no tolerable.
- Adoptar las **medidas de garantía y/o restitución de los derechos laborales y de protección social de las víctimas** que procedan en función de las circunstancias concurrentes en cada

caso.

- Con el fin de garantizar una eficaz prevención de aquellos comportamientos causantes de acoso, se procederá a la **comunicación** del contenido del presente Protocolo, facilitando la posibilidad de informar de cualquier incidencia y/o irregularidad. Además, se mantendrá un apartado en la intranet con la finalidad de difundir el mismo.

3. IMPLEMENTACIÓN

En el seno del Grupo REALIA existen varios mecanismos para prevenir, detectar, investigar y sancionar los casos de acoso, entre los que se incluyen:

- **Código Ético y de Conducta** puesto a disposición de todas las personas empleadas en el Grupo, en el que se recogen los principios y normas aplicables y de obligado cumplimiento.
- **Comité de Cumplimiento**, que velará por el adecuado funcionamiento del modelo de prevención, realizando un seguimiento de la regulación aplicable, de los riesgos, de la eficacia de los controles y fomentando la cultura de cumplimiento.
- **Sistema interno de información** implantado en la Compañía, cuyo funcionamiento es responsabilidad del Comité de Cumplimiento. En este se integra el **Canal ético**, gestionado por el Compliance Officer corporativo¹, a través del cual las personas empleadas pueden canalizar o reportar posibles incumplimientos del Código Ético y de Conducta o actividades realizadas que supongan la comisión de ilícitos y/o comportamientos irregulares de conformidad con el Modelo de Cumplimiento.
- **Políticas y procedimientos**, identificación de riesgos y controles, y asunción de diversos compromisos en los respectivos Planes de Igualdad que resulten, en su caso, de aplicación en las distintas empresas del Grupo REALIA.
- **Manifestación de aceptación**, en la medida en que el Grupo requiere a sus personas trabajadoras que manifiesten que conocen y cumplen con los principios establecidos en el Código Ético y de Conducta.

4. CONCEPTO DE ACOSO

En el ámbito laboral pueden diferenciarse tres tipos de acoso motivados por distintos comportamientos o conductas que se caracterizan por crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo para la persona trabajadora y que atentan contra su dignidad y su derecho al honor, la intimidad, la integridad física o moral o la no discriminación.

En función de las causas o motivaciones que los originan, así como las conductas en las que se manifiestan, se distinguen los siguientes tipos:

1. **Acoso laboral o mobbing**: consistente en la exposición a conductas de violencia psicológica intensa, dirigidas con carácter general, de forma sistemática y prolongada en el tiempo hacia una o más personas, por parte de otra/s que actúan frente a aquella/s desde una posición de poder -no necesariamente jerárquica sino en términos psicológicos-, con el propósito o el efecto de crear un entorno hostil o humillante que perturbe la vida profesional de la víctima.

¹ Se refiere al Compliance Officer del Grupo Inocemento

El acoso moral o mobbing sucede cuando de manera reiterada y continuada en el tiempo se dan, entre otras, conductas tales como:

- Las que suponen aislamiento o desacreditación/ridiculización de la víctima.
- Las que implican la asignación de trabajos absurdos o sobrecarga del mismo.
- La profusión de gritos o insultos, amenazas físicas y/o verbales.
- La difusión de rumores acerca de la víctima.

No tendrán la consideración de acoso laboral aquellas conductas que impliquen un conflicto personal de carácter pasajero en un momento concreto, acaecido en el marco de las relaciones humanas, que evidentemente afecta al ámbito laboral, se da en su entorno, influye en la organización y en la relación laboral, pero su finalidad no es la destrucción o el deterioro de las partes implicadas en el suceso.

No obstante lo anterior, se adoptarán en cada caso las medidas que sean pertinentes para evitar que conflictos puntuales se conviertan en habituales y desemboquen en conductas de acoso laboral.

2. **Acoso sexual:** consistente en cualquier comportamiento, verbal o físico, consistente en palabras, gestos, actitudes o actos concretos de naturaleza sexual, que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Entre otras conductas constitutivas de acoso sexual pueden distinguirse:

- Conductas físicas de naturaleza sexual que pueden ir desde tocamientos a acercamientos físicos indeseados.
- Conductas verbales de naturaleza sexual no deseadas tales como insinuaciones sexuales molestas, proposiciones y flirteos ofensivos, comentarios e insinuaciones obscenas.
- Conductas no verbales de naturaleza sexual, como exhibición de fotos o materiales escritos de contenido sexual o pornográfico, miradas con gestos impúdicos, etc.
- Conductas consistentes en forzar a una persona trabajadora a elegir entre someterse a los requerimientos sexuales (por ejemplo: sexo a cambio del mantenimiento del puesto de trabajo o de la modificación de algún concepto de la relación laboral, o la petición reiterada de citas a las que se responde de manera negativa). Este tipo de conductas, habitualmente, se denominan chantaje sexual.
- La producción de un entorno laboral intimidatorio para la persona trabajadora, generando un ambiente laboral desagradable, intimidatorio, hostil, ofensivo o humillante, conocido como acoso sexual ambiental, se refleja en conductas como: comentarios, insinuaciones y chistes de naturaleza y contenido sexual, la decoración del entorno con motivos sexuales o la exhibición de revistas o materiales con contenido sexual, entre otras.

- 3. Acoso por razón de sexo:** consistente en cualquier comportamiento realizado en función del sexo, orientación o identidad sexual, expresión de género o características sexuales de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Este tipo de acoso tiene su reflejo en conductas tales como:

- Ridiculizar o despreciar las capacidades, habilidades o potencial intelectual de alguien por razón de sexo, orientación o identidad sexual, expresión de género o características sexuales.
- Comportamientos que supongan un trato desfavorable hacia la persona, relacionado con el embarazo, la maternidad o paternidad.
- Situaciones en las que el sexo, orientación o identidad sexual, expresión de género o características sexuales de la persona se utilizan como condicionantes ante la toma de decisiones que le afectan personal o profesionalmente.

Cualquiera de las manifestaciones relativas a los distintos tipos de acoso arriba definidos se puede dar tanto en la prestación de servicios en modalidad presencial como, en su caso, a distancia y por cualesquiera medios, entre otros, los digitales. En consecuencia, el compromiso de REALIA para la prevención y erradicación de las distintas formas de acosos se extiende a todas las formas de prestación de servicios.

5. PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN Y RESPUESTA

El objetivo del presente documento es definir las directrices, el procedimiento, las herramientas y los mecanismos para gestionar los diferentes tipos de investigaciones llevadas a cabo por la organización.

5.1.- Interposición de la denuncia

La denuncia de acoso se deberá realizar por escrito, ya bien sea por el afectado o por tercera persona que tenga conocimiento de actos de acoso laboral. Esta se realizará preferiblemente de forma nominal, si bien se admitirá la presentación de las comunicaciones de manera anónima.

El Código Ético y de Conducta proclama la obligación de toda persona trabajadora de informar sobre una actuación inadecuada y/o constitutiva de un caso de acoso.

La denuncia incluirá una descripción detallada de los hechos que dan lugar a la misma. Para facilitar este procedimiento se ha diseñado el correspondiente Formulario de denuncia que se adjunta como **Anexo I** al presente Protocolo.

Cualquiera de los **dos canales** que se relacionan a continuación, permiten comunicar, de manera confidencial y a través de un sencillo formulario, aquellas actividades y/o conductas que puedan suponer una irregularidad y/o un caso de acoso:

- Envío del correspondiente formulario de denuncia a través de la plataforma on line (Canal Ético): <https://intranet.realia.es/canal-etico>
- Comunicación a través de un correo electrónico a la siguiente dirección: canaleticorealia@realia.es

Todas las comunicaciones serán recibidas por el Compliance Officer Corporativo, quien dará acuse de recibo en un plazo máximo de siete (7) días naturales desde su recepción, y analizadas diligente, rigurosa y confidencialmente por el Comité de Cumplimiento Corporativo² que determinará, en función de los hechos denunciados, su calificación conforme al Procedimiento del Sistema Interno de Información del Grupo, determinando, en su caso, la aplicación del presente Protocolo o, en otro, la gestión que en cada caso proceda.

5.2.- Responsable de la investigación

En función de la información recibida y el riesgo involucrado, el Comité de Cumplimiento Corporativo determinará las pautas de la investigación necesaria para el entendimiento y esclarecimiento de los hechos. A tales efectos, dicho Comité determinará:

- La persona trabajadora informante. A este respecto queda rigurosamente prohibido adoptar medida alguna que constituya una represalia por haber formulado una denuncia de acoso de buena fe.
- La persona sobre la que pesan los indicios de incumplimiento o comportamiento poco ético, con el fin de confirmar si se ha realizado cualquier acción o actividad que incumpla el Código Ético y de Conducta.

En el desarrollo de las investigaciones se deberá garantizar la no vulneración de los derechos fundamentales de las personas investigadas.

Todos los empleados tienen derecho a la presunción de inocencia y al honor, por lo que no se tolerarán falsas denuncias destinadas a causar perjuicio a otro empleado. En caso de que se probara la existencia de una denuncia o testimonio falso, la empresa adoptará las medidas disciplinarias que correspondan.

- La persona o personas responsable/s de realizar las investigaciones. La persona o personas designadas como encargadas de realizar la investigación y resolución del expediente deberán tener pleno conocimiento teórico y práctico de cada modalidad de acoso -moral, sexual o por razón de sexo-. En este sentido, se garantizará que los/las instructores/as tienen conocimiento de que cada uno de los tipos de acoso responden a motivaciones o causas diferentes y se manifiestan de modos distintos.

Podrá solicitarse, en su caso, de ayuda a las propias áreas, o designarse colaboradores externos expertos en la materia.

Una vez determinadas las personas responsables de las investigaciones por parte del Comité de Cumplimiento Corporativo, la designación quedará recogida en las actas del Comité, y será el Compliance Officer corporativo el encargado de comunicar al Comité de Cumplimiento de REALIA y al equipo investigador los hechos y los elementos necesarios para realizar la investigación.

5.3.- Documentación de la investigación

La investigación se iniciará con la apertura de un expediente interno, y contará al menos con las siguientes acciones:

- Entrevistas con los notificantes y/o con las áreas involucradas con el objetivo de ampliar la

² Se refiere al Comité de Cumplimiento del Grupo Inocemento

información y entendimiento de la situación.

- Entrevistas con la/s persona/s denunciada/s con el objetivo de comprender la versión contraria y contrastar los hechos denunciados. En este sentido, se reconoce el derecho a la asistencia durante la entrevista por parte de los representantes legales o sindicales de las personas trabajadoras, cuando así se solicite.
- Entrevistas con las personas involucradas en los hechos o que pudieran tener conocimiento de los mismos, que gozarán de la misma garantía de no represalia citada anteriormente.
- Solicitud de documentación a distintos departamentos y terceras personas.
- Posibilidad de solicitar, previa aprobación del Comité de Cumplimiento, informes periciales de profesionales externos.

En todo caso, se llevarán a cabo cuantas otras diligencias se estimen convenientes y necesarias para el esclarecimiento de los hechos.

De todas las sesiones de investigación y entrevistas, se levantará acta en el momento de la finalización de la reunión, siendo firmada en el acto por todas las personas presentes. Cuando finalice la investigación, se elaborará un **informe interno**, y una propuesta de actuación al Compliance Officer Corporativo.

La instrucción del expediente no durará más de **1 mes** desde el inicio de la investigación, salvo que la investigación de los hechos aconseje alargar el plazo por el tiempo necesario.

En el supuesto de que se aprecie por el Comité de Cumplimiento y/o los responsables de realizar las investigaciones, algún indicio de acoso sexual, se procederá a la adopción de las **medidas cautelares** que se estimen necesarias, y en este caso se tramitará el procedimiento de investigación de forma urgente, no debiendo extenderse su tramitación más allá de **15 días hábiles**.

5.4.- Reporte y respuesta

Una vez finalizada la investigación, la persona encargada de llevar a cabo la investigación presentará un informe escrito dirigido al Comité de Cumplimiento que deberá contener, al menos, una breve referencia de los medios utilizados, los resultados documentados y probados de la investigación, y una conclusión de la investigación, proponiendo las medidas a adoptar.

Asimismo, tras la finalización del expediente, se informará de las conclusiones del mismo tanto a la parte denunciante como a la denunciada, en un plazo que no superará los tres meses, salvo en los casos en los que proceda la prórroga.

Exclusivamente cuando el expediente verse sobre acoso sexual o por razón de sexo, se informará, en los términos previstos en el plan de igualdad, a la comisión de seguimiento del mismo que en su caso resulte de aplicación a la empresa a la que pertenezca la persona trabajadora denunciante.

5.5.- Otras cuestiones

1) Investigación preventiva

Dentro del modelo de actuación preventivo, se encuentran las investigaciones periódicas, bajo la potestad de libertad empresarial, y definidas en el plan de trabajo del Compliance Officer Corporativo.

En estos supuestos, en caso de detectarse indicios del incumplimiento del Código Ético y de Conducta, se pondrá en marcha el proceso de investigación detallado previamente.

2) Procedimientos externos

En el caso de que se haya iniciado un procedimiento por parte de la Inspección de Trabajo y de Seguridad Social, se hubiera interpuesto una demanda ante la jurisdicción social o cualquier otro procedimiento de investigación ajeno al Grupo REALIA, el Comité de Cumplimiento Corporativo adoptará la decisión que proceda a la vista de las circunstancias concurrentes, informando a las partes.

6. ARCHIVO Y CUSTODIA DE LAS INVESTIGACIONES

El Grupo REALIA cuenta con un mecanismo de archivo de información habilitada al efecto, con acceso restringido a los miembros del Comité de Cumplimiento Corporativo y al Compliance Officer Corporativo y debidamente protegido. El expediente generado de investigación será custodiado por el Compliance Officer Corporativo.

7. PROTECCIÓN DE DATOS

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	REALIA BUSINESS, S.A.; NIF: A81787889. Dirección: Paseo de la Castellana, 216, 28046 Madrid. Teléfono: +34 91 3534400. Fax: +34 91 353 44 17.
Finalidad	<i>Analizar, investigar y resolver los hechos descritos, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Ético y de Conducta y en el Protocolo para la Prevención y Erradicación del Acoso y resto de normativa interna de REALIA que los desarrollen.</i>
Legitimación	<i>La satisfacción de los intereses públicos perseguidos por el Responsable, la Ley Orgánica 10/1995 (Código Penal), la Ley Orgánica 3/2007 de Igualdad efectiva entre mujeres y hombres, Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, el Código Ético y de Conducta y demás normativa de aplicación y/o que la sustituya.</i>
Conservación	<i>Los datos personales tratados serán suprimidos transcurridos tres meses desde la introducción de estos, salvo cuando fuesen necesarios para la investigación de la conducta denunciada. Asimismo, finalizado el trámite serán bloqueados, y posteriormente borrados una vez haya prescrito el plazo de las acciones que pudieran derivar.</i>
Destinatarios y Transferencias Internacionales de Datos	<i>El acceso a los datos quedará limitado exclusivamente al personal autorizado, concretamente al Responsable del Sistema, Comité de Cumplimiento, Compliance Officer corporativo o de REALIA, responsable/s encargado/s de la investigación, RRHH de REALIA BUSINESS, S.A. o de la entidad a la que pertenezca el empleado y a los prestadores de servicios con acceso a datos que eventualmente se designen al efecto. En el caso de que el hecho denunciado pueda ser susceptible de actuación administrativa y/o judicial, sus datos podrían ser comunicados a dichas autoridades competentes (Inspección de Trabajo y de Seguridad Social, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Jueces y Tribunales) para la investigación, averiguación y sanción del hecho. Los datos pueden ser cedidos a la Entidad a la que pertenezca la persona trabajadora o a la Entidad matriz. Algunas de estas empresas anteriores, podrían estar ubicadas fuera del Espacio Económico Europeo o en un país que no proporcione el nivel de protección de datos adecuado, de conformidad con la Comisión Europea –produciéndose así una Transferencia Internacional -TID). Dicha TID esta regularizada con las garantías adecuadas (como cláusulas contractuales tipo, normas corporativas vinculantes o las condiciones del artículo 49 RGPD), velando por la seguridad de sus datos y exclusivamente para los mismos fines antes</i>

	<i>informados.</i>
Derechos	<i>Los interesados pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición dirigiéndose por escrito a la dirección del responsable o al correo electrónico lopd@realia.es, indicando "ejercicio derechos protección de datos" y adjuntando documento acreditativo de su identidad. Los interesados tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (www.aepd.es).</i>

ANEXO I

En _____, a ____ de _____ de 20 ____.

Nombre y apellidos: DNI:

Empresa:

Hechos que sustentan la denuncia (qué, quién, dónde y circunstancias de interés):

Horario y medio más idóneo para entablar la comunicación

A fin de poder acusar recibo de la comunicación o, en su caso, solicitar información adicional para analizar los hechos comunicados, sería conveniente que figure una dirección postal o electrónica.

Por medio del presente escrito, se solicita la tramitación de la presente denuncia conforme a los procedimientos establecidos en el Grupo REALIA y la persona firmante se da por informada de los extremos en materia de Protección de Datos que se detallan en el Protocolo para la Prevención y Erradicación del Acoso.

Firma solicitante:

Fdo: _____